## Standard der IGS-Kastellstraße

Bezeichnung:	Lehrerrat
Absichten	Der LR ist das Pendant zum Klassenrat und somit eine weitere Säule unserer "demokratischen Schule" auf Kollegiumsebene. Jedes Mitglied des Kollegiums hat hier den Raum Vorschläge, Kommentare und Fragen einzubringen und hierzu auch Entscheidungen herbeizuführen, die dann Grundlage der gemeinsamen Arbeit werden, wenn die zuständigen Beschlussorgane diese aufnehmen.
Inhalte Methoden Ergebnisse (zu erwerbende Kompetenzen)	Der LR kann als  - Ideen- und Austauschbörse zwischen den Jahrgängen und KollegInnen,  - Forum für Kritik an bestehenden Regeln,  - meinungsbildendes Gremium,  - Schulentwicklungsprozesse initiierendes Organ von jedem Mitglied des Kollegiums relativ informell genutzt werden.  Anträge an die Geko oder den Senat können vorbereitet werden.  Aktivitäten, die das soziale Miteinander der KollegInnen fördern, können organisiert werden.
Abläufe Organisation	Der LR wird abwechselnd reihum von allen KollegInnen geleitet. Jeweils der Protokollant des letzten LRs übernimmt die Vorbereitung und Leitung des nächsten. Die Leitung prüft und klärt ggf. die Zettel an der Wandzeitung im LZ im Laufe der Woche. Die Leitung sortiert vor dem LR die Zettel nach Eingangsdatum oder Themen. Der LR beginnt um 14:15 h und endet um 15:00 h. Die ersten 10 min stehen der SL zur Verfügung, wenn sie diese durch einen Zettel in Anspruch nehmen möchte. Die Aussprache soll nach 7 min beendet werden. 3 min stehen nun zur Abstimmung oder Delegation zur weiteren Behandlung zur Verfügung.  Nicht behandelte Zettel werden wieder an die Wandzeitung gehängt und beim nächsten LR vorrangig behandelt.  Vom Protokollanten werden die Zettel in den Protokollordner geklebt. Die Ergebnisse der Aussprache werden unter die Zettel geschrieben.
<b>Material</b> (Was und Wo)	Wandzeitung: Über dem Kopierer Protokollordner: Im Sideboard im LZ Anwesenheitsliste: Im Protokollordner Kleber: selbst mitzubringen