

Wiesbaden, 8.7.2015

„Praxistage“ für Schülerinnen und Schüler im Jahrgang 9 Schuljahr 2015/16

Sehr geehrte Damen und Herren,

im Jahrgang 9 führen wir für einige Schülerinnen und Schüler der IGS Kastellstraße einen wöchentlich stattfindenden Praxistag durch. Wir stützen uns dabei auf positive Erfahrungen unserer Schule in der Vergangenheit und bauen auf Ihre Unterstützung.

Die Praxistage sind Teil der Berufswahlvorbereitung, der Kernunterricht findet an diesem Tag nicht statt, sondern die Schüler arbeiten im Betrieb. Sie lernen das Berufsfeld näher kennen, welches sie sich selbst ausgewählt haben und werden dieses auch in einer Projektprüfung vorstellen.

Ziele der Praxistage sind, dass die Schülerinnen und Schüler

- weitreichende Informationen über das Berufsbild erlangen
- einfache Tätigkeiten unter Anleitung ausführen
- eine selbstkritische Einschätzung in Bezug auf erforderliche Kompetenzen des Berufes vornehmen
- bei Eignung für das jeweilige Berufsfeld bessere Chancen auf dem Ausbildungsmarkt haben, da sie sich ja schon am Praxistag orientiert haben.

Für Sie als Betrieb ergibt sich daraus der Vorteil, dass Sie mögliche Bewerber/innen über einen längeren Zeitraum kennenlernen und somit auch besser einschätzen können, ob der Jugendliche den Anforderungen an die Tätigkeiten gewachsen ist.

Die betreuende Lehrkraft wird die Schüler/innen im Betrieb besuchen, mit ihr/ihm die Projektprüfung vorbereiten und die Tätigkeitsberichte kontrollieren.

Die tägliche Arbeitszeit beträgt in der Regel 6 Stunden im Zeitraum von 7.00 Uhr bis 18.00 Uhr.

Der Praktikant ist durch die Unfallkasse versichert (siehe Anschreiben).

Wir freuen uns über Ihre Unterstützung und verbleiben mit freundlichen Grüßen

Team 8

ERKLÄRUNG DES BETRIEBES

SchülerIn: _____ Klasse :

Name der KlassenlehrerIn: _____

Oben genannte(r) SchülerIn kann am Praxistag der Schule im ersten Schulhalbjahr 2015/16 in unserem/meinen Betrieb arbeiten.

Name des Betriebes: _____

Straße: _____

PLZ /Ort: _____

Telefon: _____

Für die Betreuung im Betrieb ist Frau/Herr _____ zuständig.

Telefon: _____

Ort / Datum

Stempel /Unterschrift